

当日オンラインにて参加する場合

事前確認事項

リモート参加における端末

Zoom は Windows、Macintosh、Android、iOS でご利用になれます。

端末にはウェブカメラとマイクが必要です。

発表時はマイク付きヘッドホン(イヤホン)をご利用になることを推奨いたします。

内臓マイクを使うと周囲の音声も拾ってしまい、視聴者(参加者)が余計な雑音などで発表が聞き取れなくなる可能性があります。

PC はブラウザでも Zoom が利用可能ですが、Zoom アプリをご利用の場合は最新バージョンであることをご確認ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362393>

<https://support.zoom.us/hc/en-us/sections/360008531132>

※Android、iOS の場合はアプリをインストールする必要があります。

※ブラウザでログインする場合、機能が一部使用できない場合もございます。

【動作環境安定のためのお願い】

- お使いの端末は電源に接続し、バッテリー駆動は避けてください。
- ログイン前に Zoom 以外のアプリは閉じてください。
- 「バーチャル背景」のご利用はなるべく避けてください。
- ご自身の発表時間帯に通信環境が不安定にならないか事前にご確認ください。
(時間帯によって、周囲のインターネット利用が多く通信速度が遅い場合があります)

録音・録画による記録

録音録画、発表スライドの画面キャプチャは固くお断りいたします。

著作権

オンラインによる発表は著作権法上の「公共への配信」となります。発表資料の著作権は、演者に帰属します。

発表内容が第三者の権利や利益の侵害問題を生じさせた場合、演者が一切の責任を負うことになります。

発表資料内において、他者が著作権を有する音楽・映像・動画を未承諾でご利用なりませんよう、ご注意ください。

当日オンラインにてログインされる場合

必ず安定したインターネット環境での参加をお願い致します。

- ①HPに掲載しております特設サイトのURLより、特設サイトへログインしてください。
※特設サイトへのログイン時のIDとパスワードは参加登録後にお送りしておりました完了メール内にIDとパスワードが記載されております。
 - ②特設サイト内にてご担当される会場のボタンをクリックしていただきZoomへログインしてください。
※発表されるセッション開始の15分前までにログインしてください。
※配信スケジュールはHPに掲載しております「プログラム」もしくは特設サイトの「プログラム」をご確認ください。
また、ご担当されるセッションのセッションのタイムテーブルは抄録集をお送りする際に同梱させていただきます。
 - ③ログイン後、氏名の変更をお願い致します。
【ログイン後の表記】→「座長:苗字 名前」
- 事前にお送りしておりました、抄録集とタイムテーブルをお手元にご用意いただきますようお願いいたします。

当日現地会場にて参加する場合

集談会当日

【参加受付】

- ご担当するセッションの15分前までに受付(1Fホール)にて参加受付を行ってください。
- 参加受付後、ご担当するセッションが発表される会場にセッション開始の15分前までに会場にご入場いただき、最前列の“次座長席”にご着席ください。
その際に、事前にお送りしておりました、抄録集とタイムテーブルをお手元にご用意いただきますようお願いいたします。